



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM
FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ
KILAVUZU

KIRIKKALE-2024

İÇİNDEKİLER

Kısaltmalar

Tanımlar

Giriş

Dersin Amacı

Dersin İçeriği

Hedeflenen Beceriler

Öğretmenlik Uygulaması Genel Çalışma Planı

Ders İşleyişi

Öğretmenlik Uygulaması II Program

Ekler

Ek.1 Öğretmenlik Uygulaması II Dosya Kapağı

Ek.2 Ders Gözlem Formu ve Okul Ortamını Tanıma

Ek.3 Okul Ortamını Tanıma ve İlk İzlenimler

Ek.4 Öğretmenlik Mesleği Özlük Hak Bilgileri

Ek.5 Okullarda Gerçekleştirilen Proje Çalışmaları

Ek.6 Rehberlik Çalışmaları Hakkında Araştırma Raporu

Ek.7 Öğretmenin Görev ve Sorumluluk Tanımı

Ek.8 Okul İdareciliği Hakkında Bilgi Raporu

Ek.9 Ders Planı Şablonu A

Ek.10 Ders Planı Şablonu B

Ek.11 Öğretmenlik Uygulaması Dersi Etkinlik Planı

Ek.12 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu

Ek.13 Uygulama Öğrencisi Gözlem ve Kayıt Formu

Ek.14 Uygulama Öğrencisi Akran Değerlendirme Ölçeği

Ek.15 Uygulama Öğrencisi Not Çizelgesi

KISALTMALAR

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

TANIMLAR

Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kurs belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Milli Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında öğretmenlik uygulaması yapan öğrencileri,

Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını ifade eder.

GİRİŞ

Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Programı Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulaması II isimli kılavuzun hazırlanma amacı sınıf öğretmenliği bölümü öğrencilerinin uygulama süreci kapsamında öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve/veya özel bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlama esnasında uygulayıcılara yol göstermektir. Kılavuz hazırlanırken “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” esas alınmıştır.

DERSİN AMACI

Öğretmenlik Uygulaması dersi, öğretmen adaylarına, okullarda gerçekleştirilen uygulamalar aracılığıyla edindikleri bilgi ve becerileri deneyimleme ve değerlendirme fırsatı sağlar. Bu süreçte, hizmet öncesi eğitimleri boyunca kazanılan teorik bilgiler, okul ortamında pratik bir şekilde uygulanır. Dersin esas amacı, adayların öğretmenlik mesleğinin temel ve bransa özel becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

DERSİN İÇERİĞİ

Öğretmenlik Uygulaması dersi, haftada sekiz saat süren ve beş kredi değerinde olan bir derstir. Bu derste, iki saat teorik eğitim fakültede, altı saat ise uygulama eğitimi okullarda gerçekleştirilmektedir. Süreç içerisinde, öğrenciler her hafta, değerlendirilmek üzere çeşitli çalışmalar yapmaktadırlar. Bu çalışmalar; sınıf içi etkinlikler, ders anlatımı, ders planı hazırlama, uygulama ve değerlendirme, mesleki çalışmalar, yönetmelik ve yasaların incelenmesi, idari işler gibi alanları kapsamaktadır. Uygulama süreci boyunca, öğrenciler, öğretmen ve öğretim elemanlarının yönlendirmesi ile okul ve sınıf ortamını tanıma, pedagojik alan bilgisi kazanma ve mesleki farkındalık geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.

HEDEFLenen BECERİLER

1. Öğretmen adayları, müfredatta yer alan kazanımlara uygun olarak ders planlaması yapabilir.
2. Derslerin gereksinimlerine bağlı olarak, planlanan ders içeriğinde uygun düzenlemeleri gerçekleştirir.
3. Ders konuları ve hedeflenen kazanımlarla ilişkili temel terimleri tanıy ve bu terimleri etkili bir şekilde kullanır.
4. Öğrencilerin bireysel özelliklerini göz önünde bulundurarak, çeşitli öğretim metotları, teknikleri ve stratejilerini derslerinde etkin bir şekilde uygular.
5. Eğitim materyallerini ve araçlarını, dersin amaçları ve öğrencilerin seviyesine uygun olarak kullanır.
6. Ders başlamadan önce öğrenme ortamını hazırlar, bu hazırlık ders materyalleri, sınıf düzeni ve öğrenci ile kişisel hazırlıkları içerir.
7. Ders öncesinde öğrencileri motive eder ve derse olan ilgilerini sürdürmelerini sağlar.
8. Etkili iletişim tekniklerine hakimdir ve öğrencilerle etkili iletişim kurar.
9. Öğrencilerin derse katılımını teşvik edecek aktiviteler düzenler.
10. Sınıf yönetimi konusunda bilgilidir ve sınıfı etkin bir şekilde yönetir.
11. Değerlendirme yöntemlerini, hedeflenen kazanımlara uygun olarak seçer.
12. Değerlendirme sonuçlarını sistematik bir şekilde kaydeder.
13. Öğrencilere, onların anlayış seviyelerine uygun geri bildirimler verir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GENEL ÇALIŞMA PLANI

İlkeler:

1. Programın ilk haftasında, uygulama öğrencileri ve danışmanları, tanışma amacıyla uygulama okulunu ziyaret eder. Programın son haftasında ise genel bir değerlendirme yapılır.
2. 12 haftalık öğretmenlik uygulama programı hazırlanır.
3. 12 haftalık süreç boyunca, önceden hazırlanan planlar uygulanır.
4. Her hafta, uygulanan plana yönelik notlar alınır.
5. Programdaki 12 haftalık süre zarfında belirlenen çalışmaların gerçekleştirilmesine özen gösterilir. Herhangi bir aksaklık ya da gecikme yaşanması durumunda, bu durumlar en kısa sürede telafi edilir.
6. Uygulama öğrencisi ve öğretim elemanı, haftalık ya da belirli aralıklarla, ders uygulamalarını tartışır ve öğretim elemanı, öğrenciye geri bildirimde bulunur.
7. Gerçekleştirilen etkinlikler ve uygulamalar, haftalık olarak değerlendirilir ve yetersiz bulunan çalışmalar tekrarlanır.

Dersin İşleyişi:

Öğretmenlik uygulaması dersi, öğretmen adaylarının mesleki becerilerini geliştirmek ve teorik bilgilerini pratikte uygulama fırsatı bulmaları için kritik bir rol oynar. Bu sürecin başarılı bir şekilde ilerlemesi için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayı arasında etkili bir iş birliği gereklidir. Bu iş birliğini sağlamak ve hedeflere ulaşmak için aşağıdaki planın uygulanması önemlidir:

Uygulama Öğretim Elemanının Rolü ve Görevleri:

1. Dönemin başında, ilk derste, dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve genel işleyiş hakkında temel bilgiler sağlar.
2. Haftalık etkinliklere ilişkin rehberlik eder, deneyim ve gözlemler üzerine tartışmalar yürütür ve gelecek haftanın planlaması için yönergeler verir.
3. Dönem boyunca her öğretmen adayını en az iki kez uygulama okulunda ziyaret ederek gözlem yapar ve mesleki gelişim için geri bildirimde bulunur. Bu süreçte, Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu kullanılır.

Uygulama Öğrencisinin Rolü ve Görevleri:

1. Dönem boyunca, uygulama öğretmeniyle iş birliği içinde çalışmalarını planlar ve gerçekleştirir.
2. Uygulama öğretim elemanının önerileriyle çalışmalarını sürdürür, her hafta gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili bir değerlendirme raporu hazırlar ve bu raporu bir hafta içinde teslim eder.
3. Uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve okul yöneticilerinin hatırlatma ve uyarılarını dikkate alır.

Uygulama Öğretmenin Rolü ve Görevleri:

1. Uygulama öğrencisinin çalışmalarını yönergelere uygun şekilde gerçekleştirebilmesi için rehberlik ve destek sağlar.
2. Dönem boyunca sınıf ortamında ders anlatımı sırasında öğrenciyi gözlemler ve mesleki anlamda nitelikli geri bildirimlerde bulunur.

Değerlendirme ve Devam Şartları:

Öğretmenlik uygulaması II değerlendirme sürecinde vize ve final değerlendirmeleri ayrı yapılmaktadır. Ara sınav değerlendirmesinde alınacak tam puan 100'dür. Verilen çalışmaların puanları birbirinden farklıdır. Değerlendirmede dikkat edilecek çalışmalar ve puanları Tablo.1'de yer almaktadır. Ek.2, Ek.3, Ek.4, Ek.5, Ek.6, Ek.7, Ek.8 çalışmaları vize döneminden önce yapılması planlanan çalışmalardır.

Tablo.1 Ara Sınav Değerlendirme Tablosu

Değerlendirilecek Çalışma	Puanı
1 Ders Gözlem Formu Ve Okul Ortamını Tanıma (Ek.2) (Ek.3)	20 Puan
2 Öğretmenlik Mesleği Özlük Hakları	20 Puan
3 Okullarda Gerçekleştirilen Proje Ve Çalışmalar	15 Puan
4 Rehberlik Çalışmaları Hakkında Araştırma Raporu	15 Puan
5 Öğretmenin Görevleri Ve Sorumlulukları	15 Puan
6 Okul İdareciliği Hakkında Araştırma Raporu	15 Puan

Uygulama öğrencisinin Öğretmenlik Uygulaması II dersi final sınavı puanlamasında dönem süresinde geçirdiği staj uygulaması baz alınacaktır. Öğrencinin ders planları, staj süresince devamı, motivasyonu, sürece yönelik tutumu, öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınacaktır. Final sınavı değerlendirmesine ilişkin bilgiler ve puanlar Tablo.2'de yer almaktadır.

Tablo.2 Final Sınavı Değerlendirme Tablosu

Değerlendirilecek Çalışma		Puanı
1.	Ders Planı 1	10 Puan
2.	Ders Planı 2	10 Puan
3.	Ders Planı 3	10 Puan
4.	Ders Planı 4	10 Puan
5.	Ders Planı 5	10 Puan
6.	Ders Planı 6	10 Puan
7.	Öz Değerlendirme Raporları	5 Puan
8.	Akran Değerlendirme Raporları	5 Puan
9.	Uygulama Öğretim Elemanı Puanı	30 Puan

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder. Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde yer alan değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirir.

Uygulama Öğrencisi Uygulama Dosyaları

Okullardaki uygulama çalışmaları sırasında uygulama öğrencisi okullarda yaptığı bütün çalışmalarla ilgili kayıtları içeren bir dosya tutulmalıdır. Dosyanın, istenmesi halinde, adayla birlikte çalışan uygulama öğretmene ve uygulama öğretim elemanına gösterilmek üzere hazır bulundurulması gerekir. Öğretmen adayı okulda kendisiyle birlikte çalışan uygulama öğretmeninden başka bir öğretmenle de çalışma yapıyorsa o öğretmen de bu dosyayı görmek isteyebilir. Okullarda yapılan uygulama çalışmaları ile ilgili kayıtları ve bunlarla ilgili olarak öğretmen adayının kendi notlarını içeren dosya, adayın mesleki gelişiminin bir kayıdır. Dosya, fakülte öğretim elemanı ile öğretmen adayı arasındaki düzenli görüşmeler sırasında bir başvuru dokümanı olarak kullanılabilir; öğretmen adayının okullardaki uygulama çalışmalarında sağladığı başarının değerlendirilmesinde de önemli bir kanıt olabilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. Hafta (Gözlem) Okulların belirlenmesi, bilgilendirme toplantılarının yapılması, uygulama öğretmenleri ile tanışma
2. Hafta (Gözlem) Okul ortamını tanıma ve ilk izlenimler (Okul hakkında bilgi edinme, sınıf ve okul fiziki çevresi, öğretmenle tanışma, öğrencilerle tanışma, sınıf kültürü)
3. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
4. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
5. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
6. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
7. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
8. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
9. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
10. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
11. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
12. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
13. Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
14.Hafta (Uygulama) Uygulama* + Öz değerlendirme + Akran Değerlendirme
15.Hafta Genel Değerlendirme



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOSYASI

Sorumlu Öğretim Elemanı

.....

Uygulama Öğrencisinin

Adı Soyadı :

Numarası :

Bölümü :

Anabilim Dalı:

Uygulama Okulu:

EK-2 DERS GÖZLEM FORMU-OKUL ORTAMINI TANIMA

Eğitim-öğretim süreci okullarda formal olarak yürütölmektedir. Okuldaki eğitimi etkileyen çeşitli faktörler bulunmaktadır. Okul içerisindeki alanların koşulları ve alanların kullanıma uygunluğu, öğrencileri sağlık ve güvenliğini gözetmesi gibi durumlar bu koşulları oluşturmaktadır. Oluşturulan gözlem formu ile okulun ve sınıfın fiziksel özellikleri, öğretmen ve öğrenciler ile tanışma ve sınıf kültürüne ait gözlemler yazılacaktır.

Okul Ortamını Tanıma Gözlem Formu üç ana bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde okulun ve sınıfın fiziki özellikleri ile ilgili, ikinci bölümde öğretmen ve öğrencilerle tanışmanız ile ilgili ve üçüncü bölümde sınıf kültürü ile ilgili maddeler bulunmaktadır. Her bölümde "Açıklama/Notlar" bölümünde maddelere örnekler verilerek belirtilmesi gerekmektedir.

Uygulama Öğretmeninin Adı-soyadı:		
Sınıfı:		
Ders Süresi:		
Ders Konusu:		
Okul Ortamını Tanıma		Açıklamalar/Notlar
Okulun ve sınıfın fiziki özellikleri	Sınıfın fiziksel koşullarının sınıf mevcudu açısından uygun olması	
	Sınıf içerisindeki materyallerin durumu ve öğrenci sayısına uygunluğu	
	Okulun fiziki olanaklarının yeterli olması (laboratuvar, bahçe vb.)	
	Okulun fiziki yapı ve imkanlarının özel gereksinimi olan bireylere uygun olması	
	Okulun idari personel, hizmet personeli ve öğretmen sayısı açısından yeterli olması	
Sınıf Kültürü	Öğretmen ve öğrencilerin etkili iletişim kurması	
	Öğrencilerin birbirleriyle arkadaşlık kurması	
	Öğretmenin gelişen ani olaylar karşısında inisiyatif alabilmesi	
	Dış etkenlerin (müdür, veliler vb.) sınıf kültürüne etkisi	

EK-3 OKUL ORTAMINI TANIMA VE İLK İZLENİMLER

Bu bölümde, bir ders boyunca bir öğretmenin kullandığı yöntem ve tekniklerin ve etkilerinin daha ayrıntılı bir biçimde incelenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca gözlem formunda belirtilen konuların dikkat alınması önerilmektedir.

1.Okulun ve sınıfın fiziki olanakları

1.1. Okulun ve sınıf ortamıyla ilgili dikkatinizi çeken olumlu-olumsuz fiziki özellikler nelerdir? Neden?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2.Lisans eğitiminde edindiğiniz bilgiler doğrultusunda okulda/sınıfta tespit ettiğiniz herhangi bir eksiklik var mıydı? Varsa nelerdir? Eksiklikler uygulama öğretmeni tarafından giderilebilecek türden mi? Eğer öyleyse sizin çözüm önerileriniz neler olur? (örn: engelli rampası, sınıf büyüklükleri vb.)

.....
.....
.....
.....
.....

1.3. İlk izlenimleriniz doğrultusunda mevcut olan ve olması gerektiğini düşündüğünüz konular ile ilgili yansıtıcı bir yazı yazınız.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.Öğretmen ve öğrencilerle tanışma

2.1.Öğretmen olduğunuzda sınıfa gelen aday öğretmene kendinizi ve sınıfı nasıl tanıtırınız? Ona bilmesi gerektiğini düşündüğünüz neler söylersiniz? (sınıf düzeyleri, dersleri nasıl işlediği, özel gereksinimi olan öğrenci vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2.Öğrenciler ile ilgili ilk izlenimlerinizi, dikkatinizi çeken noktaları belirtiniz. Lisans eğitiminde aldığınız bilgiler temelinde öğrencilerle tanışmanızı değerlendiriniz. (örn. Kendinizi ifade ediş biçiminiz, öğrencilerle diyalogunuz vb.)

.....
.....

EK-4 ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ ÖZLÜK HAKLARI BİLGİLERİ

1.Öğretmenler hangi yasa ve yönetmeliklere tabidir?
2.Kanun ve yasaların içeriğine göre öğretmenlerin sahip olduğu hak ve özgürlükleri açıklayınız.
3.Öğretmenlik meslek kanunu nedir? Bu kanuna göre öğretmenler hangi haklara sahiptir?
4.Hizmetiçi eğitimlere başvuru ve katılım süreci nasıl ilerlemektedir?
5.Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimleri için okullarda neler yapılmaktadır?

EK-5 OKULLARDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE VE ÇALIŞMALAR

1.Okul içerisinde gerçekleştirilen projeler hakkında bilgi veriniz. (Örneğin: eTwinning, Scientix, Future Classroom Lab (FCL), Design FILS, EDUSIMSTEAM, Dijital Vatandaşlık Eğitimi)
2.Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamında staj yaptığımız okulda eTwinning, Scientix, Future Classroom Lab (FCL), Design FILS, EDUSIMSTEAM, Dijital Vatandaşlık Eğitimi gibi projelere katılan öğretmenler var mı?
3.Projelere katılan bir öğretmenin süreci ve çalışma takvimi hakkında bilgi veriniz. Katılan bir öğretmen yoksa eğer okulun şartlarını sağladığı bir proje hakkında planlama yapınız.
4.Proje kaynakları hakkında bilgi veriniz.

EK-6 REHBERLİK ÇALIŞMALARI HAKKINDA ARAŞTIRMA RAPORU

1.Okul rehberlik birimi nedir? Okul rehberlik biriminin görev ve yetkileri hakkında bilgi veriniz.
2.Staj yaptığımız okulun rehberlik biriminde ne gibi çalışmalar yürütülmektedir? Ayrıntılı bilgi veriniz.
3.Rehber öğretmen nedir? Rehber öğretmenin görev ve yetkileri hakkında bilgi veriniz.
4.Staj yaptığımız okulda öğrencilere tanımayaya yönelik ne gibi çalışmalar yapılmaktadır?

EK-7 ÖĞRETMENİN GÖREV VE SORUMLULUK TANIMI

1.Öğretmenin görev ve sorumlulukları nelerdir? Örnek veriniz.
2.Öğretmenlik mesleğindeki etik ilkeler nelerdir? Öğretmenlik mesleğini yaparken nelere dikkat etmelisiniz? (Görev yaptığınız okullardaki öğretmenlere sorarak bilgi alışverişi yapabilirsiniz.)
3.Nöbetçi öğretmen nedir? Kısaca açıklayınız.
4. Köy okullarında görev yapan öğretmenlerin görev ve yetkileri hakkında araştırma yapınız.

EK-8 OKUL İDARECİLİĞİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME

1.Okul müdürü nasıl olunur? Okul müdürünün görev ve sorumluluklarını açıklayınız.
2.Okul müdürünün ne kadar süre ile görevlendirilir?
3.Okula ait kaynaklar nelerdir?
4.Okul-aile birliği görev ve sorumlulukları nelerdir?
5.Müdür yardımcısı nasıl olunur? Müdür yardımcısı görev ve sorumlulukları hakkında bilgi veriniz.
6.Resmi yazışmaların süreci hakkında bilgi veriniz.
7.Mebbis nedir? Kısaca bilgi veriniz.

EK-9 DERS PLANI ŞABLONU A

Dersin Adı		Tarih/...../202
Sınıfı			
Ünitenin Adı			
Konu			
Önerilen Süre	40'+....'		

Kazanımlar		
Kavramlar ve Semboller		
Beceriler		
Değerler		
Yetkinlikler		
Öğrenme-Öğretme Strateji, Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri, Araç ve Gereçler		
Güvenlik Önlemleri		
Öğrenme- Öğretme Etkinlikler	Dikkat Çekme (...dk)	
	Güdüleme (...dk)	
	Keşfetme (...dk)	
	Açıklama (...dk)	
	Detaylandırma (...dk)	

Ölçme ve Değerlendirme	Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme/değerlendirme	
	Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme/değerlendirme	
	Öğrenme hızı düşük/yüksek öğrenciler için ölçme/değerlendirme	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		
Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar		

Uygundur
İmza
Uygulama Sınıf Öğretmeni

Uygundur
İmza
Uygulama Öğretim Elemanı

EK-10 DERS PLANI ŞABLONU B**BÖLÜM I:**

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		

BÖLÜM II:

Öğrenci Kazanımları		
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü		
Güvenlik Önlemleri (Varsa)		
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci		
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:		
Dikkati Çekme		
Güdüleme		
Gözden Geçirme		
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)		
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)		
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)		
Özet		

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme: Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme- Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme- Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri		
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi		

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar		
------------------------------------------	--	--

Uygulama öğrencisi

İmza

Okul Müdürü

İmza

EK.11 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ETKİNLİK PLANI

Uygulama öğrencisinin

Adı Soyadı:

Etkinlik	Etkinlik Tarihi	Uygulama Öğretmeni İmza	Açıklama
* Dönem planı (uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni birlikte yapar) *Öğretmen ve öğrencinin okuldaki bir günü (Gözlem)			
*Öğretim etkinlikleri, sınıf ve sınıfın kontrolü (Gözlem) *Ders hazırlığı, planlama, Yöntem-teknik seçme ve değerlendirme (Gözlem)			
*Öğretmenlik Uygulaması (Uygulama öğrencisi hazırlandığı konuda ders işler) *Mikro öğretim (İşlenen dersin video kaydı yapılabilir)			
*Öğretmenlik Uygulaması *Öz değerlendirme (Uygulama öğrencisi işlediği dersi değerlendirir)			
*Öğretmenlik Uygulaması *Akran değerlendirme (Uygulama öğrencisi arkadaşları tarafından değerlendirilir)			
*Öğretmenlik Uygulaması *Mikro öğretim			
*Öğretmenlik Uygulaması *Öz değerlendirme			
*Öğretmenlik Uygulaması *Akran değerlendirme			
*Öğretmenlik Uygulaması *Mikro öğretim yapılabilir			
*Öğretmenlik Uygulaması *Öz değerlendirme			
*Öğretmenlik Uygulaması *Akran değerlendirme			
Dönem sonu değerlendirme			

EK-12 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Bu bölümde örneği sunulan öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu uygulama öğrencisinin öğretmenlik becerileri konusunda sağladığı gelişmeleri ve eriştiği düzeyi özetlemek ve öğretmenlik uygulamasındaki başarısını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu form uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sırasında verdiği derslerde doldurulan ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Formun doldurulmasında ders gözlemleri sonucunda adayın yeterliği ilgili her bir madde konusunda oluşan son kanı E, K, İ seçeneklerinden biri işaretlenerek belirtilir.

Bu değerlendirme formunun doldurulmasında, öğretmenlik uygulaması sonucunda her aday öğretmen için uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarındaki açıklama ve yorumlar da göz önünde bulundurulur.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesinde;

“E” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan

“K” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan

“İ” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Bir adayın bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138’dir. Bunu 100’lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100’lük not sistemine çevrilir. Bununla ilgili bir örnek öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunun altında açıklanmıştır. Ancak, bu hesaplamada fakülteler kendilerine özgü yöntemleri de kullanabilirler.

DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Uygulama Öğrencisi:

Okulu:

Gözlemci :

Sınıfı:

Konu :

Tarih:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksik var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	Açıklama ve Yorumlar
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				

2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ					
-----	----------------	--	--	--	--	--

	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					
	<i>Ders başında</i>					
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	<i>Ders süresinde</i>					
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
	<i>Ders sonunda</i>					
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM						

ÖZET

Uygulama öğrencisinin yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

Gözlemcinin İmzası

EK-13 UYGULAMA ÖĞRENCİSİ GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU

Sınıf Öğretmenliği Bölümü Ders Yılı Bahar Dönemi

Uygulama öğrencisi Adı Soyadı :						
Gözlem Yapılan Okul :						
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen ya da Uygulama Yapılan Sınıf	İşlenen Konu	Uygulama öğrencisinin Ders verdiği süre (dakika)	Ders Kitabı	Öğretmenin Adı- Soyadı	İmza
Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı : İmzası :				Okul Müdürü Adı Soyadı : İmzası :		

EK-14 Uygulama öğrencisi Akran Değerlendirme Ölçeği

Bu ölçek uygulama öğrencisinin Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer öğretmen adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Uygulama öğrencisinin dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve dersi ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer öğretmen adayları tarafından değerlendirilecektir.

Sizin için uygun derecelenimin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz.

Anabilim Dalı : Tarih :
Uygulama öğrencisi : Ders :
Gözlemci : Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
15	Öğrenciye geri bildirim sağlama							
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

EK.15 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ NOT ÇİZELGESİ

20...-20.... Öğretim Yılı Bahar Dönemi

Uygulama Okulu :.....

Uygulama Öğretmeni

Sıra no	Uygulama öğrencisinin Numarası	Uygulama öğrencisinin Adı-soyadı	Notu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Tarih:/..../.....

Uygulama öğretmeni

İmza

Okul Müdürü

İmza